



MANUAL DE USUARIO

CNE | INFIPP WEB

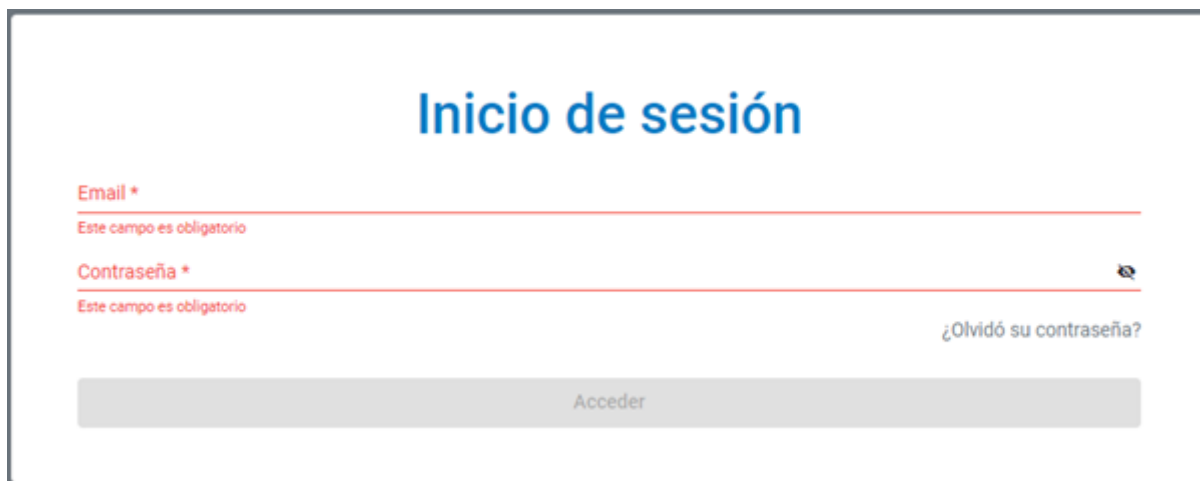
ÍNDICE

1.	OBJETIVO	2
2.	PANTALLA DE INGRESO	3
	PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA	3
3.	PANTALLA PRINCIPAL	6
	AGREGAR INFORMES	8
	IMPRESIÓN DE INFORMES	11
	BORRAR INFORMES	14
	EDITAR INFORMES	15
	PRESENTAR INFORMES	16
	VOLVER A BORRADOR	17
	RECTIFICAR INFORMES	17
	FILTRAR LA VISTA DE INFORMES	18
	ORDENAR LAS COLUMNAS	18
	MODIFICAR LA CANTIDAD DE INFORMES MOSTRADOS	19
	MOVERSE A TRAVÉS DE LAS PÁGINAS DE RESULTADOS	19
4.	INFORMES	20
	MOVERSE POR EL INFORME	20
	IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS	23
	VISTAS PREVIAS	25

1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es orientar a los usuarios que realicen la carga de los informes para que puedan navegar de forma efectiva a través de la aplicación y tengan presente todas las funcionalidades disponibles.

2. PANTALLA DE INGRESO



Inicio de sesión

Email *

Este campo es obligatorio

Contraseña *

Este campo es obligatorio

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Acceder

En esta pantalla contamos únicamente con 2 acciones posibles:

1. Ingresar a la web utilizando el mail que tengamos registrado como usuario y la contraseña.

Para el caso de la contraseña, existe la posibilidad de hacer click sobre el ojo tachado en el margen derecho del campo, para poder ver lo que estamos escribiendo. Esto resulta útil cuando el acceso es denegado por error en la contraseña, para validar que el ingreso de la misma sea correcto.



Contraseña *

Contraseña *

contraseña123

2. Recuperar la contraseña, en caso que la hayamos olvidado.

PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

En primer lugar se debe hacer click sobre el mensaje “¿Olvidó su contraseña?”

Contraseña *



[¿Olvidó su contraseña?](#)

Esto nos lleva a la siguiente pantalla, donde deberemos especificar el correo electrónico que utilizamos para ingresar. A este mismo mail estarán llegando las instrucciones para restablecer la contraseña.

¿Olvidaste tu contraseña?

Se enviara un mail a tu correo para que puedas recuperar la contraseña

Email *

Enviar mail

Luego de ingresar el correo electrónico y clicar en el botón que dice “Enviar mail”, la web mostrará una pantalla de confirmación donde se indica que se envió el correo de recuperación.

Se envio un mail a tu correo

Se ha enviado un correo al email indicado para modificar la contraseña.

Volver al inicio de sesión



El mail de recuperación se ve de la siguiente manera

De: Infipp <admin@infipp.com>
Date: mié, 21 jul 2021 a las 16:19
Subject: Recuperacion de contraseña
To: <frivero@gan-it.com.ar>

¡Hola!

Recibimos un pedido para reestablecer la contraseña. Haga click en el link para seguir las instrucciones.

[Aquí aparecerá un enlace que redirecciona a la web para el reestablecimiento de la contraseña](#) 

El token enviado expira en 1 hora.

Luego de clickear en el link del mail, será redireccionado a la web, donde establecerá una nueva contraseña para la cuenta. Habiendo confirmado esto último, podrá hacer el ingreso a la web nuevamente con la contraseña generada.

3. PANTALLA PRINCIPAL

En la pantalla principal podemos identificar a simple vista 2 apartados principales.

El primero, en la parte superior de la pantalla, está asociado a la **administración de nuestro usuario**.

Código	Tipo de informe	Acto Electoral	Distrito/Sección	Cód. Alianza/Partido	Nom. Alianza/Partido	Cargo	Cód. Lista	Nombre Lista	Estado	Versión	Acciones
000001	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2023	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-PUJO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A-PUJO L1	RECIBIDO	2	[Icono] [Botón: Recibir]
000005	PREVIO	ELECCIONES NACIONALES 2023	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			RECIBIDO	1	[Icono] [Botón: Recibir]
000006	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2023	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			PREPARADO		[Icono] [Botón: Borrar]
000007	AGRUPACION	ELECCIONES NACIONALES 2023	CAPITAL FEDERAL	5	2021 D A-PUJO CABA DIPUTADOS				BORRADOR		[Icono] [Botón: Presentar]
000008	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2023	BUENOS AIRES	5	PJ	DIPUTADOS			RECIBIDO	1	[Icono] [Botón: Recibir]

Aquí se podrá cerrar sesión o cambiar la contraseña. Para cualquiera de estas 2 opciones es necesario hacer click sobre el icono circular que se encuentra en el margen derecho.

frivero@gen-it.com.ar

frivero@gen-it.com.ar

- Cambiar contraseña
- Cerrar sesión

Adicionalmente, en la misma barra superior, es posible hacer click en la palabra “Informes” para regresar a la pantalla principal, si es que estamos en otro apartado de la web.

Por ejemplo, desde la pantalla de cambio de contraseña, podemos hacer click ahí y volver a la pantalla inicial de la que venimos hablando.



Informes [frivers@gen-it.com.ar](#)

Cambiar contraseña

Contraseña *

Repetir contraseña *

[Cancelar](#) [Guardar](#)

El segundo apartado, y tal vez el más importante, es el que permite **administrar los informes**.

Informes [frivers@gen-it.com.ar](#)

Informes

Lista de informes

Acto electoral Etapa Código

Filtrar

Código	Tipo de informe	Acto Electoral	Distrito/Sección	Cód. Alianza/Partido	Nom. Alianza/Partido	Cargo	Cant. Lista	Nombre Lista	Estado	Versión	Acciones
000001	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-RUPO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A-RUPO L1	RECIBIDO	2	Notificar
000005	PREVID	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			RECIBIDO	1	Notificar
000006	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			PREPARADO		Notificar Borrar
000007	AGURACION	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	5	2021 D A-RUPO CABA	DIPUTADOS			BORRADOR		Notificar Preparar
000008	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	PJ	DIPUTADOS			RECIBIDO	1	Notificar

Items por página: 5 1 - 5 de 108 [<](#) [>](#) [>>](#)

A continuación se detallará cada una de las acciones disponibles.

AGREGAR INFORMES

Para agregar un informe, debemos hacer click en el botón “agregar”, ubicado en la esquina superior derecha del apartado de informes.

The screenshot shows the 'Informes' section with a header 'Lista de informes'. In the top right corner, there is a blue button labeled 'Agregar' highlighted with a red rectangle. Below the header, there are filters for 'Acto electoral', 'Etapas', and 'Código'. A search bar labeled 'Filtrar' is also present. The main area contains a table with columns: 'Código', 'Tipo de informe', 'Acto Electoral', 'Distrito/Sección', 'Cód. Alianza/Partido', 'Nom. Alianza/Partido', 'Cargos', 'Cód. Lista', 'Nombre Lista', 'Estado', 'Versión', and 'Acciones'. The table lists five reports, all with the status 'BORRADOR'. The 'Acciones' column for each row contains icons for edit, delete, and a 'Preservar' button.

Esto nos conduce a una presentación distinta del recuadro, donde en primera instancia deberemos elegir que tipo de informe queremos generar.

Para ello, es requisito optar por un conjunto de opciones divididas del siguiente modo:

The screenshot shows the 'Informes' section with a header 'Lista de informes / Crear informes'. There are three dropdown menus: 'Acto electoral' (highlighted with a red rectangle), 'Etapas' (highlighted with a blue rectangle), and 'Informe'. A 'Cancelar' button is located on the right side.

El **acto electoral** hace referencia a unas elecciones concretas, para las cuales queremos generar el reporte (ej: Elecciones Nacionales 2021).

Acto electoral

A dropdown menu for 'Acto electoral' is shown, with a red arrow pointing to it. The menu contains four options: 'ELECCIONES NACIONALES 2021', 'ELECCIONES NACIONALES 2023', 'ELECCIONES DISTRITALES 2025', and 'ACTO ELECTORAL CABA'.

La **etapa** hace referencia a la instancia de las elecciones previamente seleccionadas para la cual deseamos generar el informe (ej: Segunda vuelta).

Etapa

PRIMARIAS

GENERALES

SEGUNDA VUELTA

Una vez que seleccionamos **acto electoral** y **etapa**, se habilita un tercer campo que nos permite seleccionar el tipo de informe que queremos crear. Algunos tipos de informes sólo se encuentran disponibles para etapas específicas de la elección.



Para el caso de **elecciones primarias** los informes disponibles son “lista” y “agrupación”.

Informe

LISTA

AGRUPACION

Para el caso de **elecciones generales** y **segunda vuelta** los informes disponibles son “previo” y “final”.

Informe

PREVIO

FINAL

Habiendo seleccionado las opciones correspondientes al tipo de informe que pretendemos generar, el recuadro muestra todas los posibles informes que tenemos disponibles en función de los partidos/alianzas/listas que se encuentran asociados al usuario que se está utilizando.

Informes

Lista de informes / Crear informes

Acto electoral: ELECCIONES NACIONALES 2021 Orden: GENERALES Informe: PREVIO

Filtrar

Acto electoral	Orden	Distrito	Cant. Alianza/Partido	Nom. Alianza/Partido	Cargo	Nombre lista	Acciones
ELECCIONES NACIONALES 2021	NACIONAL	BUENOS AIRES	1	RJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE		+
ELECCIONES NACIONALES 2021	NACIONAL	CAPITAL FEDERAL	4	PO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE		+
ELECCIONES NACIONALES 2021	DISTRITAL	CAPITAL FEDERAL	6	RJ	DIPUTADOS		+
ELECCIONES NACIONALES 2021	DISTRITAL	CAPITAL FEDERAL	18	PO	DIPUTADOS		+
ELECCIONES NACIONALES 2021	DISTRITAL	BUENOS AIRES	5	RJ	DIPUTADOS		+

Items por página: 5 1 - 5 de 10

Para crear el informe, se debe hacer click sobre el icono con el “+” que se encuentra sobre el margen derecho.

Acto electoral	Orden	Distrito	Cant. Alianza/Partido	Nom. Alianza/Partido	Cargo	Nombre lista	Acciones
ELECCIONES NACIONALES 2021	NACIONAL	BUENOS AIRES	1	RJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE		+
ELECCIONES NACIONALES 2021	NACIONAL	CAPITAL FEDERAL	4	PO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE		+
ELECCIONES NACIONALES 2021	DISTRITAL	CAPITAL FEDERAL	6	RJ	DIPUTADOS		+
ELECCIONES NACIONALES 2021	DISTRITAL	CAPITAL FEDERAL	18	PO	DIPUTADOS		+
ELECCIONES NACIONALES 2021	DISTRITAL	BUENOS AIRES	5	RJ	DIPUTADOS		+

Items por página: 5 1 - 5 de 10

Esto nos redirigirá directo a la pantalla del informe, para que completemos los formularios que contiene.

A medida que completamos los formularios, podemos guardar los cambios presionando en el botón “siguiente”.

CNE

Informes frivero@cen-it.com.ar

Inicio de agrupación

Ingresos para campaña

Egresos para la campaña

Prestatarios a reintegrar

Fondos propios del partido

Gastos realizados por anticipado - Art. 51 de la Ley 26.215

Datos de agrupación

Tesorero

Nombre y apellido *

DNI *

Primer responsable económico

Nombre y apellido *

DNI *

Segundo responsable económico

Nombre y apellido *

DNI *

Siguiente

Una vez llegado al último apartado, el botón “finalizar” (ubicado en la misma posición que “siguiente”) nos permitirá guardar la información y cerrar el formulario.

Ya sea que hayamos llegado hasta esta última instancia, o aun habiendo salido del formulario por otro medio (lo recomendable es salir con el botón “finalizar”), este ya estará disponible en la pantalla principal y se encontrará en estado “borrador”, siendo posible editarlo o hacer la presentación del mismo.

Existe una particularidad que vale la pena destacar respecto de la **generación de informes finales**. En caso que exista un informe “previo” generado para un determinado partido/alianza en un cargo

puntual, la información de este podrá migrarse de forma parcial al informe “final” del mismo partido en dicho cargo, para simplificar el proceso de carga.

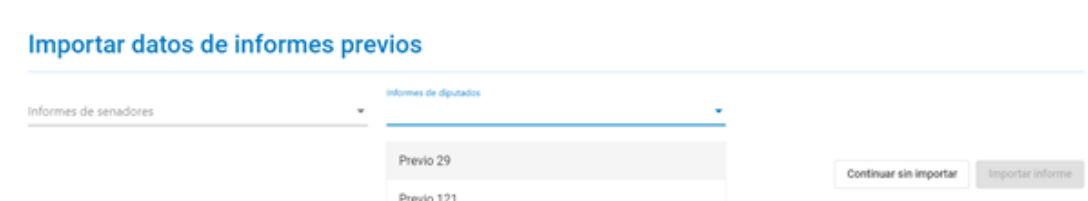
Los informes finales de PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE admiten la migración de un informe previo del mismo cargo.

Los informes finales de SENADORES o DIPUTADOS admiten la migración de un informe previo de senadores, diputados o ambos, siempre que pertenezcan a la misma agrupación política y acto electoral.

Para los casos en que esta acción sea posible, el sistema informará lo con el siguiente mensaje



Al confirmar la intención de importar los datos, una nueva ventana nos mostrará 1 o varios desplegables (para el caso de legisladores) donde podremos especificar el informe desde el cual queremos importar la información.



Una vez seleccionado alguno, se habilitará la opción “importar informe”, que nos redirigirá al informe final, teniendo este varios de los campos completos con información obtenida desde el informe previo. En caso que no queramos importar ninguno de los informes previos disponibles, simplemente se puede usar el botón “continuar sin importar” para avanzar hacia el informe final sin información previa.

IMPRESIÓN DE INFORMES

La impresión puede realizarse sobre cualquier informe creado, indistintamente de su estado (borrador, presentado o recibido).

Para acceder a esta opción, se debe hacer click sobre el icono de la impresora.

Lista de informes

Lista de informes

—Burt Foster, *author*

Stress

Agree

Fisher

4

Código	Tipo de acta	Acta (Descript)	Comité/Tabla	Cant. Asambleantes	Dist. Asambleantes	Cargo	Cant. LPTs	Nombre LPT	Estado	Revisión	Acciones
000001	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-RUPD	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	6	2021 N A-RUPD L1	RECEBIDO	2	    
000003	PREVIO	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	6	Fp	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			RECEBIDO	1	    
000006	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	3	Fp	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			PREFABICADO		    
000007	ASURACION	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	5	2021 S A-RUPD CABA DIPUTADOS	BORRADOR					    
000008	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	6	Fp	DIPUTADOS			RECEBIDO	5	    
000009	PREVIO	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	6	Fp	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			BORRADOR		    
000011	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-RUPD	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	6	2021 N A-RUPD L1	BORRADOR		    

1	Banco de la Nación Argentina
2	Cuenta Corriente
3	Cuenta de Ahorro
4	Cuenta de Inversión
5	Cuenta de Previsión
6	Cuenta de Retiro
7	Cuenta de Seguro
8	Cuenta de Otros
9	Cuenta de Ingresos
10	Cuenta de Egresos
11	Cuenta de Saldo
12	Cuenta de Intereses
13	Cuenta de Comisiones
14	Cuenta de Gastos
15	Cuenta de Ingresos
16	Cuenta de Egresos
17	Cuenta de Saldo
18	Cuenta de Intereses
19	Cuenta de Comisiones
20	Cuenta de Gastos
21	Cuenta de Ingresos
22	Cuenta de Egresos
23	Cuenta de Saldo
24	Cuenta de Intereses
25	Cuenta de Comisiones
26	Cuenta de Gastos
27	Cuenta de Ingresos
28	Cuenta de Egresos
29	Cuenta de Saldo
30	Cuenta de Intereses
31	Cuenta de Comisiones
32	Cuenta de Gastos
33	Cuenta de Ingresos
34	Cuenta de Egresos
35	Cuenta de Saldo
36	Cuenta de Intereses
37	Cuenta de Comisiones
38	Cuenta de Gastos
39	Cuenta de Ingresos
40	Cuenta de Egresos
41	Cuenta de Saldo
42	Cuenta de Intereses
43	Cuenta de Comisiones
44	Cuenta de Gastos
45	Cuenta de Ingresos
46	Cuenta de Egresos
47	Cuenta de Saldo
48	Cuenta de Intereses
49	Cuenta de Comisiones
50	Cuenta de Gastos
51	Cuenta de Ingresos
52	Cuenta de Egresos
53	Cuenta de Saldo
54	Cuenta de Intereses
55	Cuenta de Comisiones
56	Cuenta de Gastos
57	Cuenta de Ingresos
58	Cuenta de Egresos
59	Cuenta de Saldo
60	Cuenta de Intereses
61	Cuenta de Comisiones
62	Cuenta de Gastos
63	Cuenta de Ingresos
64	Cuenta de Egresos
65	Cuenta de Saldo



Esto nos mostrará la ventana de configuración de la impresión, donde podremos elegir cuántas copias realizar, a qué impresora delegar la impresión, entre otras opciones.

The screenshot displays the 'Informe Previo de Ingresos y Egresos de Campaña Electoral' (ART. 54) for the 'Frente para la Victoria' party. The report is structured into several sections: A. IDENTIFICACION DE LA CAMPAÑA, B. IDENTIFICACION DE CANDIDATOS, C. INGRESOS PARA LA CAMPAÑA, D. EGRESOS PARA LA CAMPAÑA, E. RESUMEN, F. INFORMACION PRESTAMOS A REINTEGRAR, and G. FONDOS PROPIOS DEL PARTIDO. Each section contains a table with columns for 'INGRESOS', 'EGRESOS', 'PREVISTOS', and 'TOTAL'. The print configuration overlay on the right shows settings for 'Destino' (Impresora Grande EA), 'Páginas' (Todos), 'Copias' (1), and 'Color' (Color). It also includes a 'Más opciones de configuración' dropdown and 'Imprimir' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Otra opción disponible en la pantalla previa es la de **descargar el informe**.

This screenshot shows the same CNE report generation interface, but with a red box highlighting the 'Descargar' (Download) button in the top right corner of the report preview area. The report content is identical to the previous screenshot.

Esto permite descargar una copia del pdf en nuestra propia PC.

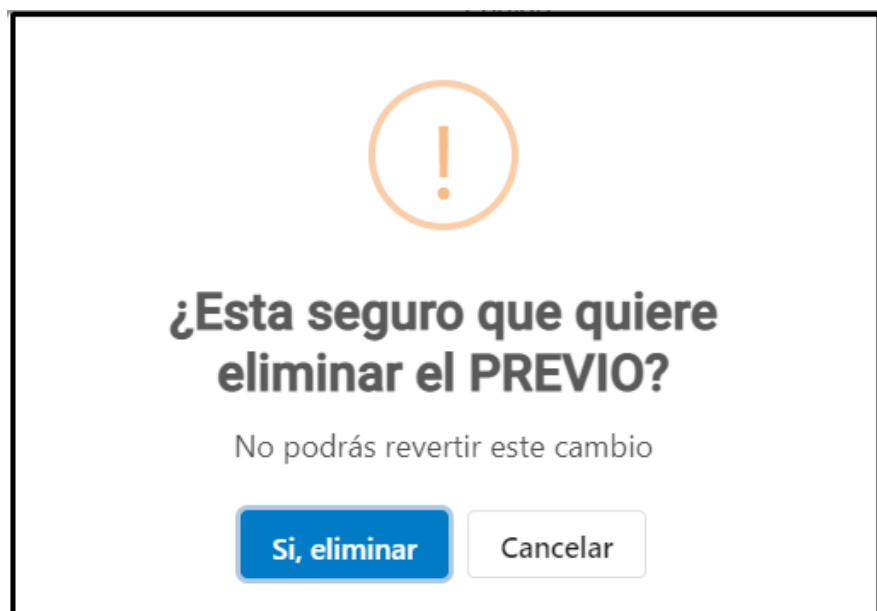
BORRAR INFORMES

Para borrar un informe, es requisito que el mismo se encuentre en estado “borrador” o “preparado” (no recibido).

El borrado se realiza clickeando en el icono rojo.

000006	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE		PREPARADO			Borrar
000007	AGRUPACION	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	5	2021 D A-RUPO CABA	DIPUTADOS		BORRADOR			Borrar
000011	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-RUPO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A-RUPO L1			Borrar
000012	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	PJ	DIPUTADOS		BORRADOR			Borrar
000016	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-RUPO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A-RUPO L1			Borrar

Antes de borrar el informe, el sistema nos advierte que **la acción es irreversible**, y nos pide la confirmación definitiva.



PRESENTAR INFORMES





















La presentación de un informe creado se realiza mediante el botón “presentar”.


Informes

Lista de informes


Acto electoral: Etapa: Código:

Filtrar

Código	Tipo de informe	Acto Electoral	Distrito/Sección	Cód. Alianza/Partido	Nom. Alianza/Partido	Cargo	Cód. Lista	Nombre Lista	Estado	Versión	Acciones
000007	AGRUPACION	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	5	2021 D A-FUPO CABA	DIPUTADOS			Borrador		   
000011	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-FUPO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A-FUPO L1	Borrador		   
000012	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	PJ	DIPUTADOS			Borrador		   
000016	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-FUPO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A-FUPO L1	Borrador		   
000018	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			Borrador		   

Items por página: 1-5 de 108 

Previo a concretar la presentación, el sistema nos pide una confirmación definitiva de la acción.



¿Esta seguro que quiere presentar el Informe AGRUPACION?

La presentación implica el cambio de estado en el informe, de “borrador” a “preparado”.

Una vez presentado el informe, se deberá imprimir y suscribir el mismo por parte de los responsables, conforme lo establecido por Ley 26.215 en cada caso. Una vez firmado, es necesario digitalizar el informe y presentarlo a través del sistema Lex100.



VOLVER A BORRADOR

Un informe en estado “preparado” implica que el mismo está disponible para ser recibido por la secretaría, pero aún no fue concretada esta acción.

En esta instancia tenemos la posibilidad de volver el informe al estado “borrador” para hacer las correcciones que sean necesarias y deshabilitando la posibilidad de recepción por parte de la secretaría hasta tanto no lo volvamos a presentar.

El botón “borrador” es el que nos permite esto.



RECTIFICAR INFORMES

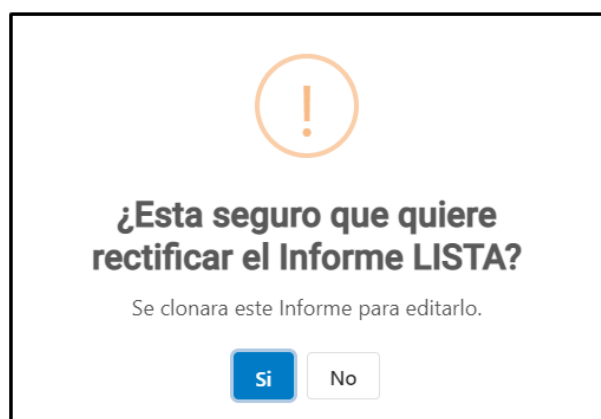
La rectificación de informes se encuentra disponible solo para informes en estado “recibido”.

En caso que optemos por rectificar un informe, lo que sucederá es que el informe presentado se clonará, generando un nuevo informe con la información que disponía aquel que rectificamos. Este nuevo informe se genera en estado “borrador” y opera del mismo modo que cualquier otro informe en dicho estado.

Para acceder a la rectificación debemos clicar en el botón “rectificar”.



El sistema nos solicitará la confirmación de la acción, y una vez confirmado nos redirigirá al nuevo informe.



La validez del nuevo informe se encuentra supeditada a la recepción del mismo por parte de la secretaría, por lo que una vez hechas las modificaciones pertinentes, será necesario presentarlo para disponibilizar su recepción, y aguardar a que el mismo pase a estado recibido una vez que la secretaría lo confirme.

FILTRAR LA VISTA DE INFORMES

La vista principal brinda la posibilidad de filtrar los informes de 2 maneras que pueden ser utilizadas individualmente o en conjunto.

La primera es la selección de **acto electoral**, **etapa** o el propio **código de informe**.

Lista de informes

Acto electoral ▼ Etapa ▼ Código ▼

La otra opción es utilizar la barra de búsqueda que se encuentra debajo, donde podremos ingresar cualquier texto, haciendo que los resultados se vayan filtrando a medida que escribimos.

Lista de informes

Acto electoral ▼ Etapa ▼ Código ▼ Agregar

Código	Tipo de informe	Acto Electoral	Distribución	Cód. Alianza Partido	Non. Alianza Partido	Cargo	Cód. Lista	Nombre Lista	Estado	Versión	Acciones
000007	AGRUPACION	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	5	2021 D A-PUPO CABA	DIPUTADOS			BORRADOR		Presentar
000008	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	FJ	DIPUTADOS			RECIBIDO	1	Recifiltra
000012	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	FJ	DIPUTADOS			BORRADOR		Presentar
000019	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	18	PD	DIPUTADOS			BORRADOR		Presentar
000027	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	FJ	DIPUTADOS			RECIBIDO	2	Recifiltra

ORDENAR LAS COLUMNAS

Otra forma de organizar la información mostrada en la pantalla principal es utilizando el ordenamiento de las columnas. El ordenamiento se da por orden alfabético o numérico, según corresponda.

Para esto es necesario hacer click sobre el nombre de la columna, que a su derecha mostrará una flecha apuntando hacia arriba o hacia abajo, indicando si el orden es ascendente o descendente.

Código	Tipo de informe	Acto Electoral	Distribución	Cód. Alianza Partido	Non. Alianza Partido	Cargo	Cód. Lista	Nombre Lista	Estado	Versión	Acciones
000001	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A-PUPO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A-PUPO L1	RECIBIDO	2	Recifiltra
000005	PREVIO	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	FJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			RECIBIDO	1	Recifiltra
000006	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	FJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			PREPARADO		Borrar
000007	AGRUPACION	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	5	2021 D A-PUPO CABA	DIPUTADOS			BORRADOR		Presentar
000008	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	FJ	DIPUTADOS			RECIBIDO	1	Recifiltra

El ordenamiento también es compatible con la utilización de los filtros mencionados en el punto anterior.

MODIFICAR LA CANTIDAD DE INFORMES MOSTRADOS

Es importante tener presente que la cantidad de informes que se muestran por defecto es 5, por lo que a primera vista puede que no se visualicen algunos informes a menos que avancemos por las páginas de resultados o aumentemos la cantidad de informes a mostrar en simultáneo.

Para modificar el número de informes a visualizar, es necesario ir al pie del recuadro y sobre el margen derecho modificar la opción que indica "ítems por página".

Lista de informes

Acto electoral: ▼ Etapa: ▼ Código: ▼ Agregar

Filtrar 🔍

Código	Tipo de informe	Acto Electoral	Distrito/Sección	Cód. Alianza/Partido	Nom. Alianza/Partido	Cargo	Cód. Lista	Nombre Lista	Estado	Versión	Acciones
000001	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A PUJO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A PUJO L1	RECIBIDO	2	🔍 📄 📄
000005	PREVO	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			RECIBIDO	1	🔍 📄 📄
000006	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			PREPARADO		🔍 📄 📄 📄
000007	AGRUPACION	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	5	2021 D A PUJO CABA	DIPUTADOS			BORRADOR		🔍 📄 📄 📄 📄
000008	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	PJ	DIPUTADOS			RECIBIDO	1	🔍 📄 📄

Ítems por página: 5 1 - 5 de 112 ⏪ ⏩

MOVERSE A TRAVÉS DE LAS PÁGINAS DE RESULTADOS

En caso que no decidamos ampliar la cantidad de resultados, o que esto no resulte suficiente para ver todos los resultados, podemos avanzar a través de las páginas de resultados desde las flechas que se muestran a la derecha de "ítems por página", en el pie del recuadro.

Lista de informes

Acto electoral: ▼ Etapa: ▼ Código: ▼ Agregar

Filtrar 🔍

Código	Tipo de informe	Acto Electoral	Distrito/Sección	Cód. Alianza/Partido	Nom. Alianza/Partido	Cargo	Cód. Lista	Nombre Lista	Estado	Versión	Acciones
000001	LISTA	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	11	2021 N A PUJO	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	1	2021 N A PUJO L1	RECIBIDO	2	🔍 📄 📄
000005	PREVO	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			RECIBIDO	1	🔍 📄 📄
000006	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	1	PJ	PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE			PREPARADO		🔍 📄 📄 📄
000007	AGRUPACION	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	5	2021 D A PUJO CABA	DIPUTADOS			BORRADOR		🔍 📄 📄 📄 📄
000008	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	BUENOS AIRES	5	PJ	DIPUTADOS			RECIBIDO	1	🔍 📄 📄

Ítems por página: 5 1 - 5 de 112 ⏪ ⏩

Las flechas de los extremos sirven para ir a la primera o a la última página, y las centrales son para avanzar/retroceder las páginas de a una.

Adicionalmente se puede ver a la izquierda de las flechas el número total de resultados y el subgrupo de páginas que están siendo mostradas en ese momento.

Ítems por página: 5 16 - 20 de 112 ⏪ ⏩

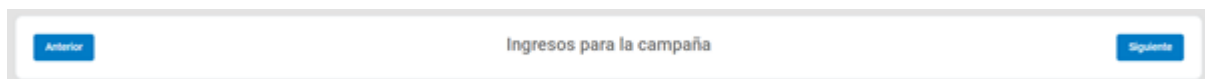
Esto indica que nos encontramos viendo los resultados que van del 16 al 20 inclusive, de un total de 112 resultados, en una configuración de 5 ítems por página.

4. INFORMES

En este apartado estaremos repasando la estructura de los informes y algunas funcionalidades que pueden llegar a simplificar la carga de los mismos.

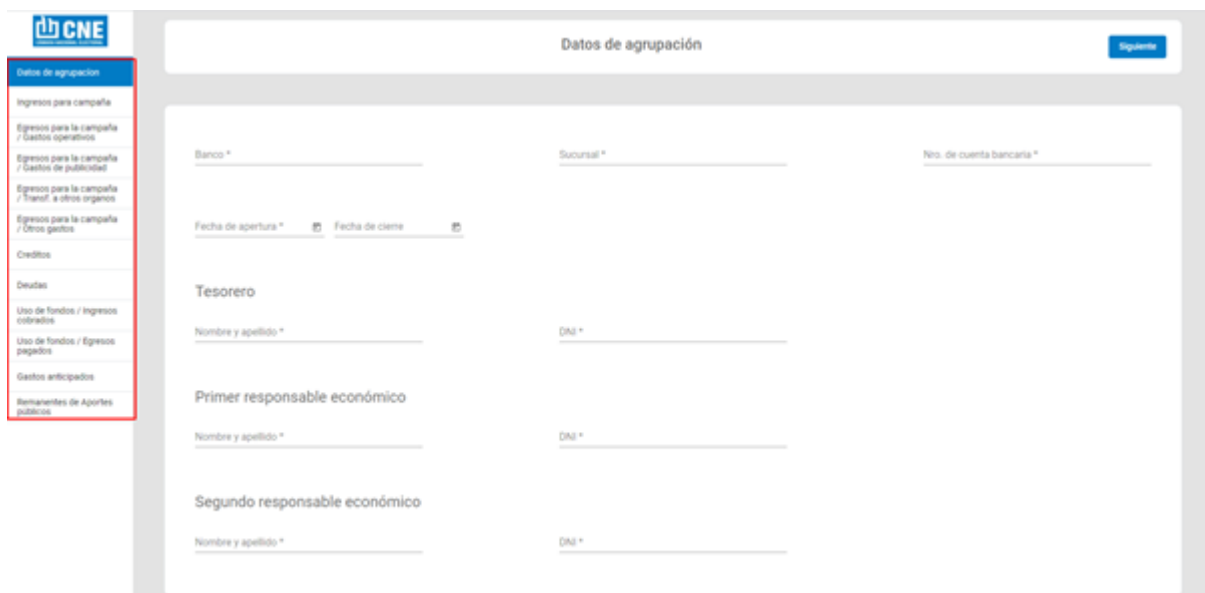
MOVERSE POR EL INFORME

En puntos previos pudimos ver que los informes poseen unos botones de navegación en la parte superior para avanzar o retroceder entre los formularios que lo componen.



A horizontal navigation bar with a light gray background. On the left, there is a blue button labeled 'Anterior'. In the center, the text 'Ingresos para la campaña' is displayed. On the right, there is a blue button labeled 'Siguiente'.

No obstante, también existe un menú lateral que nos permite dirigirnos a un apartado puntual del informe, sin necesidad de transitar los intermedios. Con hacer un click en cualquiera de los segmentos, se cargará el formulario correspondiente.




A screenshot of a web application interface. On the left, there is a vertical sidebar menu with a blue header 'CNE' and a list of items under the heading 'Datos de agrupación'. The items are: 'Ingresos para campaña', 'Egresos para la campaña / Gastos operativos', 'Egresos para la campaña / Gastos de publicidad', 'Egresos para la campaña / Transfer. a otros organos', 'Egresos para la campaña / Otros gastos', 'Creditos', 'Deudas', 'Uso de fondos / Ingresos cobrados', 'Uso de fondos / Egresos pagados', 'Gastos anticipados', and 'Remanentes de Aportes públicos'. The main area is titled 'Datos de agrupación' and contains a form with the following fields: 'Banco *', 'Sucursal *', 'Nro. de cuenta bancaria *', 'Fecha de apertura *' (with a calendar icon), 'Fecha de cierre *' (with a calendar icon), 'Tesorero', 'Nombre y apellido *', 'DNI *', 'Primer responsable económico', 'Nombre y apellido *', 'DNI *', 'Segundo responsable económico', 'Nombre y apellido *', and 'DNI *'. A blue 'Siguiente' button is located at the top right of the form area.

Dentro de algunos apartados, también contaremos con pestañas que nos habilitan diferentes tipos de cargas.

Tomemos como ejemplo un informe FINAL de DIPUTADOS.

Código	Tipo de Informe	Acto Electoral	Distrito/Sección	Cód. Alianza/Partido	Nom. Alianza/Partido	Cargo	Cód. Lista	Nombre Lista	Estado	Versión	Acciones
000096	FINAL	ELECCIONES NACIONALES 2021	CAPITAL FEDERAL	6	FPJ	DIPUTADOS			BORRADOR		   

En el apartado de **ingresos de campaña** vamos a contar con 2 pestañas:



- Detalle de agrupación
- Ingresos para campaña**
- Egresos para la campaña / Gastos operativos
- Egresos para la campaña / Gastos de publicidad
- Egresos para la campaña / Transf. a otros órganos
- Egresos para la campaña / Otros gastos
- Cuentas
- Deudas
- Uso de fondos / Ingresos cobrados
- Uso de fondos / Egresos pagados
- Gastos anticipados
- Reservados de Aportes públicos

Aporte público para campaña

Senadores

\$ 0,00

Diputados

\$ 0,00

Total: \$ 0,00

Aporte público impresión de boletines

Senadores

\$ 0,00

Diputados

\$ 0,00

Total: \$ 0,00

Contribuciones y donaciones privadas

Senadores: \$ 0,00

Diputados: \$ 0,00

Total: \$ 0,00

Aportes y transf. de otros org. o dist.

Senadores: \$ 0,00

Diputados: \$ 0,00

Total: \$ 0,00

Total de ingresos

Senadores: \$ 0,00

Diputados: \$ 0,00

Total: \$ 0,00

Contribuciones y donaciones

Transf. otros órganos o distritos

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas humanas

\$ 0,00

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas Jurídicas

\$ 0,00

Contribuciones y donaciones

Contribuciones y donaciones

Transf. otros órganos o distritos

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas humanas

\$ 0,00

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas Jurídicas

\$ 0,00

Transf. otros órganos o distritos

Contribuciones y donaciones

Transf. otros órganos o distritos

Lista de transferencias de otros órganos o distritos

Agregar

Filtrar

Aggrupación

Cuenta

Orden

Distrito

Tipo

Fecha

Importe senadores

Importe diputados

Acciones

No hay datos

Borrar todos

Items por página: 5

0 de 0

<< < > >>

Senadores: \$ 0,00

Diputados: \$ 0,00

Total: \$ 0,00

La pestaña activa se ve identificada por una línea azul debajo del nombre.

Para el caso de **Contribuciones y donaciones** también podemos observar que posee 2 secciones internas sobre las cuales debemos hacer click para que se expandan y así poder hacer la carga.

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas humanas	\$ 0,00	▼
Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas Jurídicas	\$ 0,00	▼

sin expandir

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas humanas	\$ 0,00	▼
---	---------	---

expandiendo

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas humanas

\$ 0,00

Filtrar

Importar

Agregar

Nombre

Apellido

CUR/L

Domicilio

Fecha

Tipo

Importe senadores

Importe diputados

Acciones

No hay datos

Donar todos

Items por página: 5

0 de 0

<<

<

>

>>

Senadores: \$ 0,00

Diputados: \$ 0,00

Total: \$ 0,00

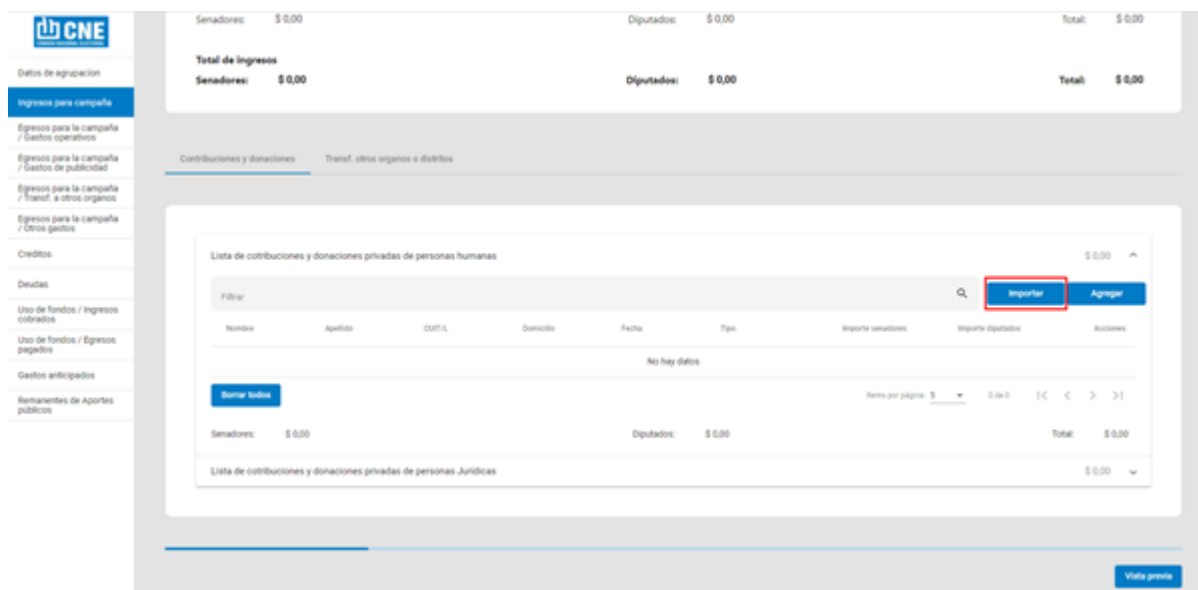
Estas secciones expandibles se encuentran presentes en otros apartados de diferentes informes. Un rasgo que las identifica es que poseen un icono de una flecha en el margen derecho.

5.2.22.00 Gastos de impresión de boletas	\$ 0,00	▼
--	---------	---

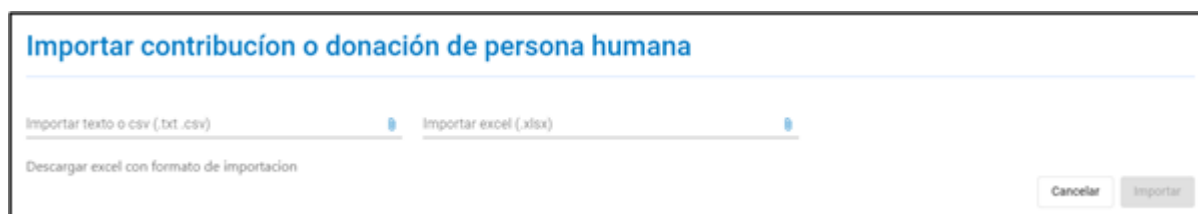
IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS

En algunos casos el sistema nos permite hacer importaciones de archivos externos que son utilizados para la carga de los informes.

Un ejemplo de esto sería el caso del informe FINAL de DIPUTADOS, en el apartado de **ingresos de campaña** donde disponemos del módulo para la carga de **contribuciones y donaciones privadas de personas humanas**.

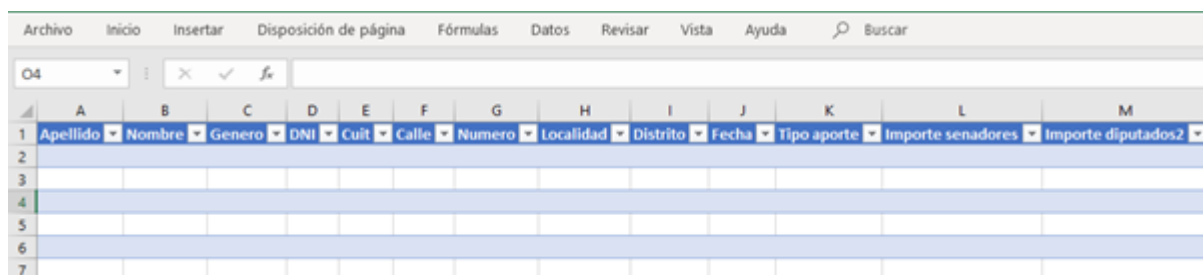


El botón de importar nos mostrará la siguiente ventana



Es importante tener en cuenta que para poder obtener los datos necesarios para el informe, el archivo que importemos debe respetar un formato particular. Dicho formato se puede consultar haciendo click en donde dice “Descargar excel con formato de importación”.

Esto descargara un archivo de excel con las características requeridas para que la importación se efectúe de forma correcta.

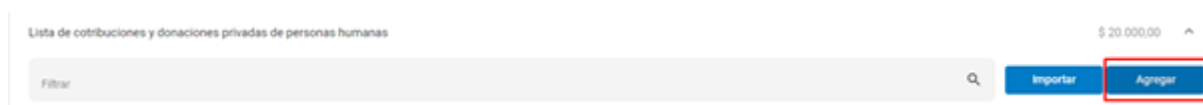


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Apellido	Nombre	Genero	DNI	Cuit	Calle	Numero	Localidad	Distrito	Fecha	Tipo aporte	Importe senadores	Importe diputados2
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Vale aclarar que además del formato, los campos completados deben ser válidos. Consideraciones a tener en cuenta:

- El CUIT no debe poseer guiones
- Campos como localidad, distrito, tipo de aporte y género sólo admiten determinados valores.

Para corroborar los valores posibles para estos campos obligatorios, se puede consultar el formulario de carga manual haciendo click en el botón “agregar” que se encuentra a la derecha del botón para importar la planilla.



Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas humanas

\$ 20.000,00

Filtrar

Importar Agregar

Con el formulario abierto, podemos hacer click sobre alguno de los campos mencionados y ver cuales son las opciones disponibles.



Tipo

ESPECIE

CHEQUE

TRANSFERENCIA BANCARIA

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

DEPÓSITO BANCARIO

Una vez cargados los registros necesarios, sea de forma manual o mediante importación de otro archivo, los mismos aparecerán contenidos en el apartado sobre el cual hacemos la carga, y podrán ser editados o eliminados (individualmente o masivamente).

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas humanas \$ 10.000,00

Nombre	Apellido	CUIT/L	Domicilio	Fecha	Tipo	Importe senadores	Importe diputados	Acciones
JUAN	PEREZ	2053768000	DORREGO 123	23/07/2021	CHEQUE	\$ 9.000,00	\$ 1.000,00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Items por página: 5
 1 - 1 de 1


Senadores: \$ 9.000,00

Diputados: \$ 1.000,00

Total: \$ 10.000,00

VISTAS PREVIAS

En prácticamente todos los apartados (salvo contadas excepciones) contamos con un botón de “vista previa” ubicado en el margen inferior derecho.



Datos de agrupación

Egresos para la campaña / Gastos operativos

Egresos para la campaña / Gastos de publicidad

Egresos para la campaña / Transf. a otros órganos

Egresos para la campaña / Otros gastos

Creditos

Deudas

Uso de fondos / Ingresos cobrados

Uso de fondos / Egresos pagados

Gastos anticipados

Remanentes de Aportes públicos

\$ 0,00	\$ 0,00	Total: \$ 0,00
Aporte público impresión de boletas		
Senadores: \$ 0,00	Diputados: \$ 0,00	Total: \$ 0,00
Contribuciones y donaciones privadas		
Senadores: \$ 9.000,00	Diputados: \$ 1.000,00	Total: \$ 10.000,00
Aportes y transf. de otros org. o dist.		
Senadores: \$ 0,00	Diputados: \$ 0,00	Total: \$ 0,00
Total de ingresos		
Senadores: \$ 9.000,00	Diputados: \$ 1.000,00	Total: \$ 10.000,00

Contribuciones y donaciones
Transf. otros órganos o distritos

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas humanas

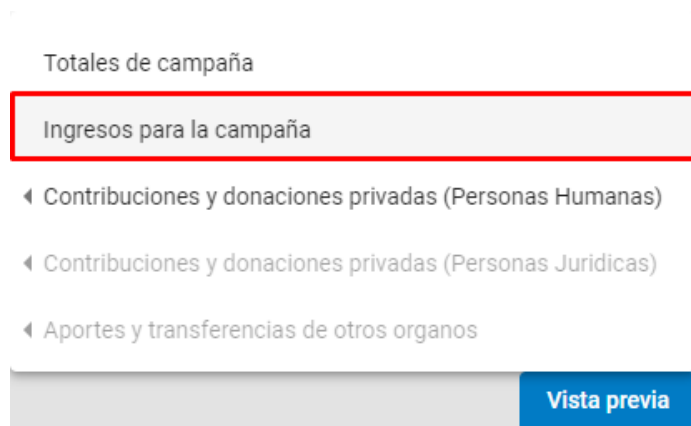
\$ 10.000,00

Lista de contribuciones y donaciones privadas de personas Jurídicas

\$ 0,00

Dependiendo de donde nos encontremos ubicados en el informe, este botón mostrará diferentes opciones de visualización del estado del informe hasta el momento.

Para el caso de **Ingresos para la campaña** podemos ver algo como lo siguiente



db CNE

Informe Final de Ingresos y Egresos de Campaña 2019

Informe Final de Ingresos y Egresos de Campaña 2019

CONCEPTO	MONEDAS	IMPORTE	TOTAL
APORTE PÚBLICO	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 400.00
Aportes públicos administrativos para campaña electoral	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
Aportes públicos para campañas de fideicomiso	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00
CONTRIBUCIONES Y DONACIONES PRIVADAS	\$ 1.000.00	\$ 1.000.00	\$ 1.000.00
PERSONAS NATURALES	\$ 1.000.00	\$ 1.000.00	\$ 1.000.00
Contribuciones bancarias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Contribuciones administrativas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos bancarios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos administrativos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos de otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos de otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos de otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
PERSONAS JURÍDICAS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Contribuciones bancarias	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Contribuciones administrativas	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos bancarios	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos administrativos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos de otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos de otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos de otros	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
APORTES Y TRANSFERENCIAS DE OTROS ORGANOS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
Expendidos	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
TOTAL INGRESOS	\$ 1.400.00	\$ 1.400.00	\$ 1.400.00

Donde además de ver el estado actual del reporte en ese apartado particular, podremos descargar o imprimir el mismo desde los iconos ubicados en la esquina superior derecha de la pantalla.

Los casos donde las opciones de la vista previa se encuentran grisadas es debido a que no existen datos cargados en ese segmento del informe.

