



Seguinos en redes!



CAPACITACIÓN ELECTORAL

DELEGADOS DE LA JUSTICIA
NACIONAL ELECTORAL



ESCUELA DE CAPACITACIÓN
Y EDUCACIÓN ELECTORAL
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL

CNE
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL

Definición:

Mediante Acordadas 57/2009, 86/2011, 34/12, 68/14 y 134/14 la **Cámara Nacional Electoral** encomendó a los jueces federales electorales y a las Juntas Electorales Nacionales la designación de un Delegado en cada local de votación.

El o la **Delegado/a de la Justicia Nacional Electoral** es el **nexo** entre la Justicia Nacional Electoral y la ciudadanía; las autoridades de mesa; los fiscales partidarios; los acompañantes cívico electorales; el personal del correo y el personal del Comando General Electoral.





Sujetos del Proceso Electoral

Justicia Nacional Electoral

(Cámara Nacional Electoral, Juzgado Federal con competencia electoral, Junta Electoral Nacional)



Coordinador de delegados JNE

(Secretaría Electoral, establece la comunicación con los Delegados JNE)



Delegado JNE

(Actúa como NEXO, establece la comunicación con los diferentes sujetos del proceso electoral)



Autoridades
de Mesa



Fiscales
Partidarios



Comando General
Electoral



Personal
del Correo



Acompañantes
Cívico-Electorales



Electores



Materiales





Tareas Previas a la elección

El día sábado anterior a la elección deberás acudir al establecimiento de votación para:

- Recibir al personal del Comando General Electoral y del Correo.
- Identificar y organizar los cuartos oscuros, procurando que estén separados entre sí para evitar conglomeración de electores.
- Verificar que los espacios se encuentren bien iluminados.
- Acomodar en los cuartos oscuros los escritorios o pupitres para que al día siguiente las autoridades de mesa ordenen las boletas. Además a la entrada de cada cuarto oscuro, deberás disponer una mesa y varias sillas.
- Identificar el aula que esté más cerca del ingreso al establecimiento con el cartel del Cuarto Oscuro Accesible (COA).
- Colaborar con el personal del Comando en el resguardo de las boletas de contingencia.





Jornada electoral

El día 11 de agosto -en el horario en que te indique la Secretaría Electoral- presentate con tu **documento** en el **establecimiento de votación**.





Apertura del acto electoral

- Procurá que todas las mesas puedan constituirse a las **8:00 horas** e informá a la Justicia Nacional Electoral el horario de apertura de cada una. En caso de ausencia de alguna de las autoridades de mesa, comunícate con la Secretaría Electoral.
- Facilitá el ingreso de los **Acompañantes - Cívico Electorales**.





Desarrollo del acto electoral

- Verificá que las mesas cuenten con todo el material, en caso de faltantes comunicate con la Secretaría Electoral.
- Colaborá con el personal del Comando General Electoral en el resguardo y distribución de las boletas de contingencia.
- Respondé las inquietudes y dudas de los/as ciudadanos/as y prestá especial atención a los/as electores/as con discapacidad.
- A las **12:00 horas**, informá a la Justicia Nacional Electoral el porcentaje de votantes.



A las 18:00 horas, el personal del Comando General Electoral cerrará el establecimiento de votación. A partir de este momento, deberás:

- Garantizar que los electores que están esperando su turno puedan votar.
- Resolver las inquietudes de las autoridades de mesa, pero en ningún caso las reemplaces o decidas sobre sus funciones.
- Informá a la Justicia Nacional Electoral, el cierre de las mesas.



Vías de comunicación con la JNE

web

www.electoral.gov.ar/delegados/cliente

Aplicación

App «DELEGADOS 2019» desde tu smartphone con Android

Call Center CNE

0800-999-7237

A través de la página web y de la App podrás ingresar al Registro de Delegados de la JNE, actualizar tus datos, informar la apertura , desarrollo y clausura del acto electoral, además de denunciar o reclamar ante incidencias.





Registro de Delegados: Ingreso

USUARIO: la letra F o M de acuerdo al género, seguido del número de DNI sin puntos.

CONTRASEÑA: elecciones2019

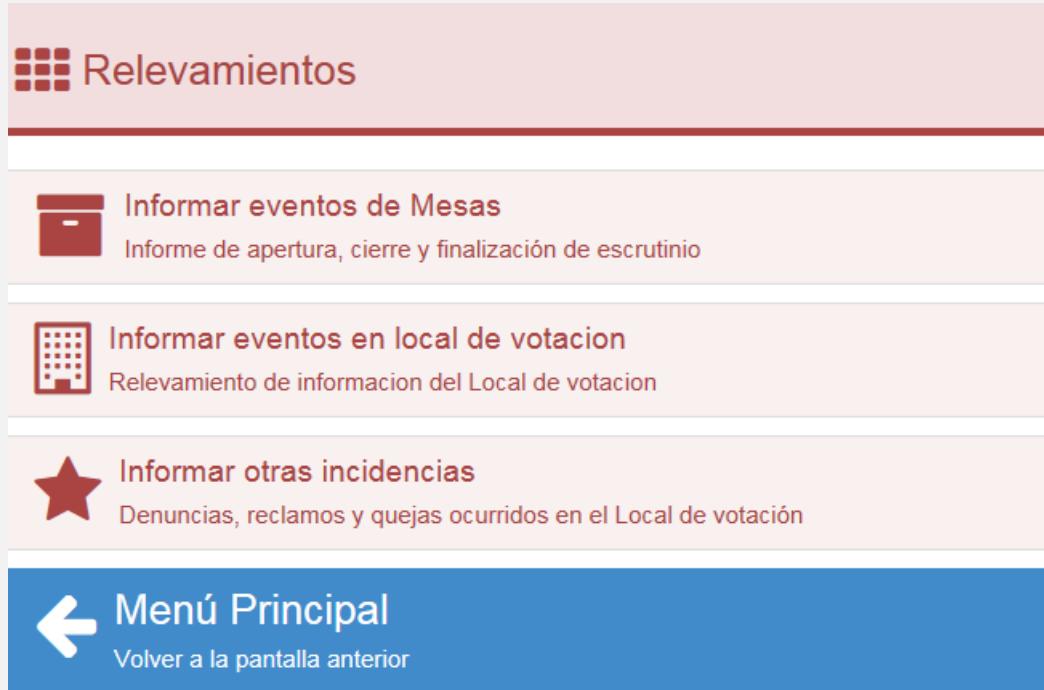
Luego del primer ingreso deberás cambiarla.

The screenshot shows the login interface for the 'REGISTRO DE DELEGADOS' system. At the top, there are two logos: 'Justicia Nacional Electoral' on the left and 'CNE - Cámara Nacional Electoral' on the right. Below them is a dark banner with the text 'REGISTRO DE DELEGADOS' and 'DE LA JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL'. The main form is titled 'Inicio de Sesión'. It contains two input fields: the first is a placeholder for a user ID ('F25804943') and the second is a password field labeled 'Contraseña' with a note 'Completa este campo'. A blue 'Ingresar' button with a checkmark is at the bottom right of the form.

	F25804943
	Contraseña Completa este campo
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar	

Reportes - Apertura de mesas

1. Seleccioná la opción “Informar eventos de mesas”



Relevamientos

-  **Informar eventos de Mesas**
Informe de apertura, cierre y finalización de escrutinio
-  **Informar eventos en local de votacion**
Relevamiento de información del Local de votación
-  **Informar otras incidencias**
Denuncias, reclamos y quejas ocurridos en el Local de votación

← Menú Principal
Volver a la pantalla anterior



Reportes – Apertura de mesas

2. Marcá “Apertura” y luego seleccionar

Seleccionar Acción

Apertura
Indique una vez que haya votado el PRIMER elector de la mesa a informar

Cierre
Indique una vez que haya FINALIZADO el ESCRUTINIO de la mesa a informar

Seleccionar

Relevamientos
[Volver a la pantalla anterior](#)





Reportes – Apertura de mesas

3. Seleccioná las mesas sobre las que reportes la apertura, colocá y hace click en seleccionar.

Informar

Todas las mesas 12:32

Acciones
[Volver a la pantalla anterior](#)



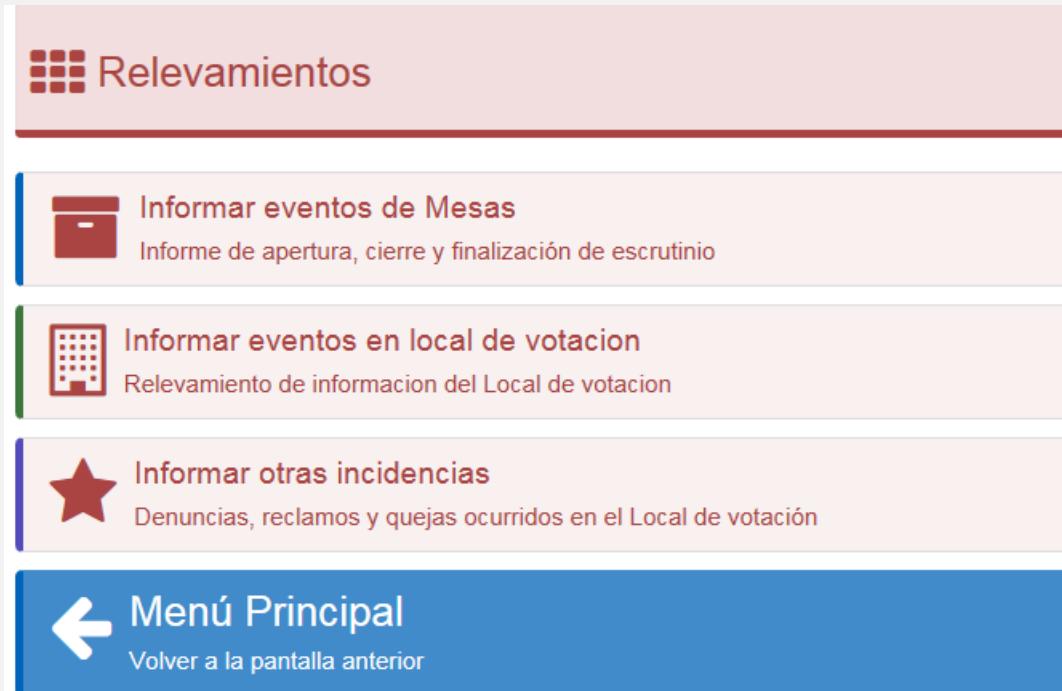
Reportes - Apertura de mesas

4. Presioná “Confirmar”.



Reportes – Desarrollo del acto electoral

1. Ingresá a la opción “Informar eventos en local de votación”



Relevamientos

-  **Informar eventos de Mesas**
Informe de apertura, cierre y finalización de escrutinio
-  **Informar eventos en local de votacion**
Relevamiento de informacion del Local de votacion
-  **Informar otras incidencias**
Denuncias, reclamos y quejas ocurridos en el Local de votación

← Menú Principal
Volver a la pantalla anterior

Reportes – Desarrollo del acto electoral

2. Seleccionar “Desarrollo del acto electoral”



The screenshot shows a mobile application interface for the CNE. At the top, there is a red header bar with the title "Menú Grupos". Below this, a light blue section displays voter information: "Delegado: CORRADINI, LUCIANO", "Establecimiento: ESCUELA EP N°1", and "Dirección: PELLEGRINI 1076 - CARHUÉ (ADOLFO ALSINA)". The main content area is titled "Desarrollo del acto electoral" with a pencil icon, providing "Información del desarrollo de los comicios De 08:00 a 23:30". At the bottom, a blue footer bar features a back arrow icon and the text "Volver" followed by "Volver a la pantalla anterior".



Reportes – Desarrollo del acto electoral

3. Cargá el porcentaje de votantes a las 12:00 horas.

Desarrollo del acto electoral

Delegado: CORRADINI, LUCIANO
Establecimiento: ESCUELA EP N°1
Dirección: PELLEGRINI 1076 - CARHUÉ (ADOLFO ALSINA)

Porcentaje de votantes a las 12 hs ✕

Se le solicita al Sr. Delegado de la Justicia Nacional Electoral informe el porcentaje de votantes a las 12 hs

0

Enviar Cancelar



Reportes - Clausura del acto electoral

A medida que las mesas cierren, utilizá los canales habilitados para comunicar este evento, para ello ingresá a “Informar eventos de mesas”

1. Marcá “Cierre del acto”.

Seleccionar Acción

Apertura
Indique una vez que haya votado el PRIMER elector de la mesa a informar

Cierre
Indique una vez que haya FINALIZADO el ESCRUTINIO de la mesa a informar

Seleccionar

Relevamientos
[Volver a la pantalla anterior](#)



Reportes - Clausura del acto electoral

2. Colocá el horario de cierre de las mesas, presioná “seleccionar” y luego “confirmar” .

 Informar

Todas las mesas 13:13 

 Acciones
[Volver a la pantalla anterior](#)



RECORDÁ QUE EL RESPONSABLE DE COMPLETAR LA DOCUMENTACIÓN ES LA AUTORIDAD DE MESA, TAREA QUE NO PODRÁ DELEGAR EN NINGÚN CASO.

Otras incidencias

Si durante el desarrollo de la jornada electoral se presentaran inconvenientes que necesitas comunicar, podes hacerlo utilizando los canales enunciados

Seleccioná “Informar otras incidencias” y completá los datos para reportar la incidencia.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.electoral.gov.ar/delegados/cliente. The main menu has a pink header bar with the title "Relevamientos". Below it, there are four items: "Informar eventos de Mesas" (with a file icon), "Informar eventos en local de votación" (with a building icon), "Informar otras incidencias" (with a star icon, which is highlighted in pink), and "Menú Principal" (with a left arrow icon). The "Informar otras incidencias" item is described as "Denuncias, reclamos y quejas ocurridos en el Local de votación".



The screenshot shows a web browser window with the same URL www.electoral.gov.ar/delegados/cliente. This time, the "Informar otras incidencias" item from the previous screen has been selected, leading to a detailed reporting form. The form has a pink header bar with the title "★ Informar Incidente". It contains several input fields: "Tipo" (set to "RECLAMO/QUEJA"), "Categoria" (set to "Comicios"), "Sub-categoría" (set to "FALTANTE DE BOLETAS"), and a "Descripción Breve" field with the placeholder "Quedan 200 caract." and a note "Completa este campo". There is also a "Detalle:" field and a note at the bottom right stating "* Campos Obligatorios".



Denuncias:

- Expendio de bebidas alcohólicas.
- Impedimento en la reposición de boletas.
- Impedimento para emitir el voto - violencia, intimidación.
- Inducir a votar en blanco o a otro partido.
- Reunión de electores o depósito de armas.
- Robo de boletas.
- Sustracción, destrucción o sustitución de urnas.
- Violación de la veda.





Reclamos/quejas

- **Comicios:** cierre anticipado. Demora en la apertura del comicio. Demora en la apertura del establecimiento. Faltante de boletas. Irregularidades en la confección de documentación. Problemas o deficiencias edilicias. Voto cantado.
- **Elector/Autoridad de Mesa/Delegado:** ausencia de autoridades de mesa. Ausencia del Delegado de la Justicia Electoral. Elector, intromisión de fiscal de mesa en cuarto oscuro. Falta de capacitación de Autoridad de Mesa. Mal desempeño de la Autoridad de Mesa.
- **Fiscales:** ausencia de fiscales partidarios. Designación de Fiscal como Autoridad de Mesa. Fiscales, impedimento al cumplimiento de sus funciones. Incidentes con fiscales.





Seguinos en redes!



Muchas gracias
por asumir un compromiso tan
importante para el fortalecimiento de la
democracia Argentina.



ESCUELA DE CAPACITACIÓN
Y EDUCACIÓN ELECTORAL
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL

