



Seguinos en redes!



# CAPACITACIÓN ELECTORAL

DELEGADOS DE LA JUSTICIA  
NACIONAL ELECTORAL



ESCUELA DE CAPACITACIÓN  
Y EDUCACIÓN ELECTORAL  
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL

 **CNE**  
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL

# Definición:

Mediante Acordadas 57/2009, 86/2011, 34/12, 68/14 y 134/14 la **Cámara Nacional Electoral** encomendó a los jueces federales electorales y a las Juntas Electorales Nacionales la designación de un Delegado en cada local de votación.

El o la **Delegado/a de la Justicia Nacional Electoral** es el **nexo** entre la Justicia Nacional Electoral y la ciudadanía; las autoridades de mesa; los fiscales partidarios; los acompañantes cívico electorales; el personal del correo y el personal del Comando General Electoral.



# Sujetos del Proceso Electoral

## Justicia Nacional Electoral

(Cámara Nacional Electoral, Juzgado Federal con competencia electoral, Junta Electoral Nacional)



## Coordinador de delegados JNE

(Secretaría Electoral, establece la comunicación con los Delegados JNE)



## Delegado JNE

(Actúa como NEXO, establece la comunicación con los diferentes sujetos del proceso electoral)



**Autoridades  
de Mesa**



**Fiscales  
Partidarios**



**Comando General  
Electoral**



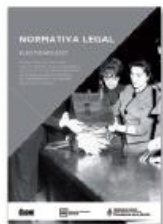
**Personal  
del Correo**



**Acompañantes  
Cívico-Electorales**



**Electores**



• Normativa Electoral



• Credencial para Delegados



• Guía Resumen para  
Autoridades de mesa



• Carteles para el establecimiento



• Almohadilla



• Carteles del COA para el  
establecimiento y el cuarto oscuro

# Tareas Previas a la elección

El día sábado anterior a la elección deberás acudir al establecimiento de votación para:

- Recibir al personal del Comando General Electoral y del Correo.
- Identificar y organizar los cuartos oscuros, procurando que estén separados entre sí para evitar conglomeración de electores.
- Verificar que los espacios se encuentren bien iluminados.
- Acomodar en los cuartos oscuros los escritorios o pupitres para que al día siguiente las autoridades de mesa ordenen las boletas. Además a la entrada de cada cuarto oscuro, deberás disponer una mesa y varias sillas.
- Identificar el aula que esté más cerca del ingreso al establecimiento con el cartel del Cuarto Oscuro Accesible (COA).
- Colaborar con el personal del Comando en el resguardo de las boletas de contingencia.



# Jornada electoral

El día 11 de agosto -en el horario en que te indique la Secretaría Electoral- presentate con tu **documento** en el **establecimiento de votación**.



# Apertura del acto electoral

- Procurá que todas las mesas puedan constituirse a las **8:00 horas** e informá a la Justicia Nacional Electoral el horario de apertura de cada una. En caso de ausencia de alguna de las autoridades de mesa, comunicate con la Secretaría Electoral.
- Facilitá el ingreso de los **Acompañantes - Cívico Electorales**.

# Desarrollo del acto electoral

- Verificá que las mesas cuenten con todo el material, en caso de faltantes comunicate con la Secretaría Electoral.
- Colaborá con el personal del Comando General Electoral en el resguardo y distribución de las boletas de contingencia.
- Respondé las inquietudes y dudas de los/as ciudadanos/as y prestá especial atención a los/as electores/as con discapacidad.
- A las **12:00 horas**, informá a la Justicia Nacional Electoral el porcentaje de votantes.



A las 18:00 horas, el personal del Comando General Electoral cerrará el establecimiento de votación. A partir de este momento, deberás:

- Garantizar que los electores que están esperando su turno puedan votar.
- Resolver las inquietudes de las autoridades de mesa, pero en ningún caso las reemplaces o decidas sobre sus funciones.
- Informá a la Justicia Nacional Electoral, el cierre de las mesas.



# Vías de comunicación con la JNE

## web

[www.electoral.gov.ar/delegados/cliente](http://www.electoral.gov.ar/delegados/cliente)

## Aplicación

App «DELEGADOS 2019» desde tu smartphone con Android

## Call Center CNE

0800-999-7237

A través de la página web y de la App podrás ingresar al Registro de Delegados de la JNE, actualizar tus datos, informar la apertura , desarrollo y clausura del acto electoral, además de denunciar o reclamar ante incidencias.



**ELECCIONES  
NACIONALES**  
[www.electoral.gov.ar](http://www.electoral.gov.ar)



Seguinos en redes!

**USUARIO:** la letra F o M de acuerdo al género, seguido del número de DNI sin puntos.


**CONTRASEÑA:** elecciones2019


Luego del primer ingreso deberás cambiarla.





The screenshot shows the login interface for the 'Registro de Delegados' (Delegates Registration) system. At the top, there are logos for 'Justicia Nacional Electoral' and 'CNE - Cámara Nacional Electoral'. The main heading is 'REGISTRO DE DELEGADOS DE LA JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL'. Below this, a box titled 'Inicio de Sesión' (Login) contains two input fields: one for the user ID (labeled with a person icon) containing 'F25804943', and another for the password (labeled with an asterisk icon) containing 'Contraseña'. A placeholder text 'Completa este campo' is visible in the password field. A blue 'Ingresar' (Login) button with a checkmark icon is located at the bottom right of the login box.


## 1. Seleccioná la opción “Informar eventos de mesas”

 **Relevamientos**


 **Informar eventos de Mesas**  
Informe de apertura, cierre y finalización de escrutinio

 **Informar eventos en local de votacion**  
Relevamiento de informacion del Local de votacion

 **Informar otras incidencias**  
Denuncias, reclamos y quejas ocurridos en el Local de votación


 **Menú Principal**  
Volver a la pantalla anterior


## 2. Marcá “Apertura” y luego seleccionar

 **Seleccionar Acción**

☒ **Apertura**  
Indique una vez que haya votado el PRIMER elector de la mesa a informar

☐ **Cierre**  
Indique una vez que haya FINALIZADO el ESCRUTINIO de la mesa a informar

 **Seleccionar**

 **Relevamientos**  
Volver a la pantalla anterior

**3. Seleccioná las mesas sobre las que reportes la apertura, colocá y hace click en seleccionar.**



The screenshot shows a web form titled 'Informar' with a red folder icon. It contains a light blue box with a checked checkbox labeled 'Todas las mesas', a time input field showing '12:32' with a clock icon, and a blue button labeled 'Aplicar hora'. Below this is a dark blue button labeled 'Seleccionar'. At the bottom is a blue bar with a white left arrow, the text 'Acciones', and a link 'Volver a la pantalla anterior'.


## 4. Presioná “Confirmar”.





The screenshot shows a web browser window with the URL [www.electoral.gov.ar/delegados/cliente](http://www.electoral.gov.ar/delegados/cliente). The page has a light blue background and contains the following elements:


- A red header bar with the text "Apertura de Mesa" and a small red flag icon.
- A green box containing the text: "Delegado: guerzovich, nina" and "Establecimiento: ALIANZA FRANCESA C FORTABAT".
- A light blue box containing the text: "Mesas Nº:" followed by a bulleted list:
  - 629 -> 08:37 Hs.
  - 630 -> 08:37 Hs.
  - 631 -> 08:37 Hs.Below the list is the text "Desea informar?".
- At the bottom right, there are two buttons: a blue "Confirmar" button and a red "Cancelar" button.


## 1. Ingresá a la opción “Informar eventos en local de votación”

 **Relevamientos**

 **Informar eventos de Mesas**  
Informe de apertura, cierre y finalización de escrutinio

 **Informar eventos en local de votacion**  
Relevamiento de informacion del Local de votacion

 **Informar otras incidencias**  
Denuncias, reclamos y quejas ocurridos en el Local de votación

 **Menú Principal**  
Volver a la pantalla anterior



## 2. Seleccionar “Desarrollo del acto electoral”


 **Menú Grupos**

**Delegado:** CORRADINI, LUCIANO  
**Establecimiento:** ESCUELA EP N°1  
**Dirección:** PELLEGRINI 1076 - CARHUÉ (ADOLFO ALSINA)


 **Desarrollo del acto electoral**  
Información del desarrollo de los comicios De 08:00 a 23:30



 **Volver**  
Volver a la pantalla anterior

## 3. Cargá el porcentaje de votantes a las 12:00 horas.

 **Desarrollo del acto electoral**

**Delegado:** CORRADINI, LUCIANO  
**Establecimiento:** ESCUELA EP N°1  
**Dirección:** PELLEGRINI 1076 - CARHUÉ (ADOLFO ALSINA)

**Porcentaje de votantes a las 12 hs ✕**  
Se le solicita al Sr. Delegado de la Justicia Nacional Electoral informe el porcentaje de votantes a las 12 hs  
 

 **Enviar**  **Cancelar**

# Reportes – Clausura del acto electoral

A medida que las mesas cierran, utilizá los canales habilitados para comunicar este evento, para ello ingresá a “Informar eventos de mesas”

## 1. Marcá “Cierre del acto”.

 **Seleccionar Acción**

☐ **Apertura**

Indique una vez que haya votado el PRIMER elector de la mesa a informar

☒ **Cierre**


Indique una vez que haya FINALIZADO el ESCRUTINIO de la mesa a informar

 **Seleccionar**


 **Relevamientos**  
Volver a la pantalla anterior


# Reportes – Clausura del acto electoral


2. Colocá el horario de cierre de las mesas, presioná “seleccionar” y luego “confirmar” .


 **Informar**

☒ Todas las mesas



 Aplicar hora

 Seleccionar

 **Acciones**  
Volver a la pantalla anterior

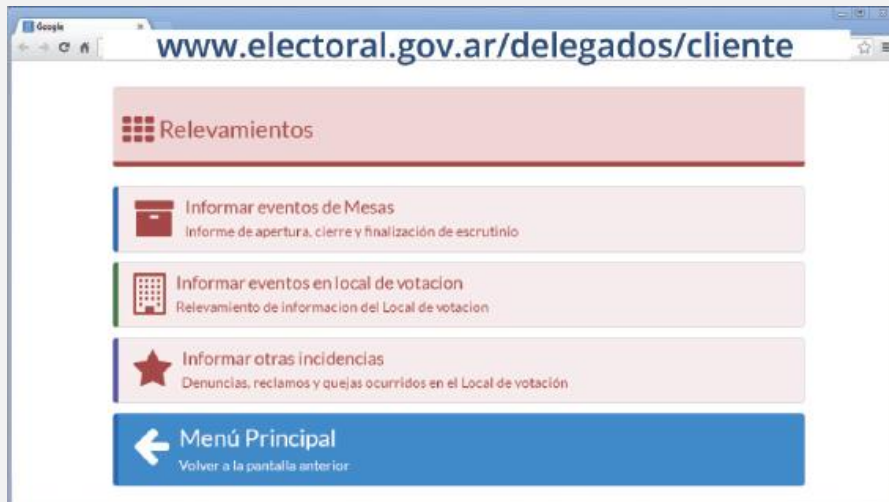


RECORDÁ QUE EL RESPONSABLE DE COMPLETAR LA DOCUMENTACIÓN ES LA AUTORIDAD DE MESA, TAREA QUE NO PODRÁ DELEGAR EN NINGÚN CASO.

# Otras incidencias





Si durante el desarrollo de la jornada electoral se presentaran inconvenientes que necesites comunicar, puedes hacerlo utilizando los canales enunciados

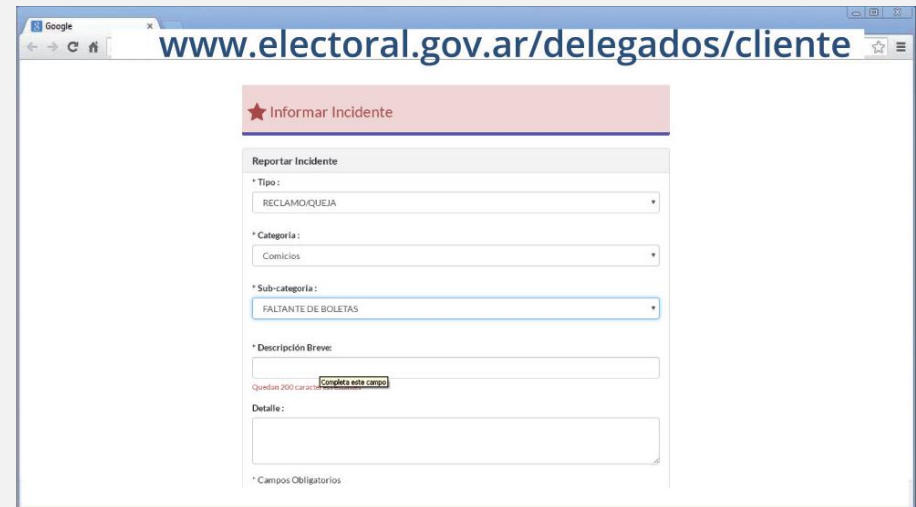
**Seleccioná “Informar otras incidencias” y completá los datos para reportar la incidencia.**



www.electoral.gov.ar/delegados/cliente

**Relevamientos**

-  **Informar eventos de Mesas**  
Informe de apertura, cierre y finalización de escrutinio
-  **Informar eventos en local de votación**  
Relevamiento de información del Local de votación
-  **Informar otras incidencias**  
Denuncias, reclamos y quejas ocurridos en el Local de votación
-  **Menú Principal**  
Volver a la pantalla anterior



www.electoral.gov.ar/delegados/cliente

**★ Informar Incidente**

**Reportar Incidente**

\* Tipo :  
RECLAMO/QUEJA

\* Categoría :  
Comicios

\* Sub-categoría :  
FALTANTE DE BOLETAS

\* Descripción Breve:  
Quedan 200 caracteres [Completa este campo](#)

**Detalle:**

\* Campos Obligatorios

- Expendio de bebidas alcohólicas.
- Impedimento en la reposición de boletas.
- Impedimento para emitir el voto - violencia, intimidación.
- Inducir a votar en blanco o a otro partido.
- Reunión de electores o depósito de armas.
- Robo de boletas.
- Sustracción, destrucción o sustitución de urnas.
- Violación de la veda.

- **Comicios:** cierre anticipado. Demora en la apertura del comicio. Demora en la apertura del establecimiento. Faltante de boletas. Irregularidades en la confección de documentación. Problemas o deficiencias edilicias. Voto cantado.
- **Elector/Autoridad de Mesa/Delegado:** ausencia de autoridades de mesa. Ausencia del Delegado de la Justicia Electoral. Elector, intromisión de fiscal de mesa en cuarto oscuro. Falta de capacitación de Autoridad de Mesa. Mal desempeño de la Autoridad de Mesa.
- **Fiscales:** ausencia de fiscales partidarios. Designación de Fiscal como Autoridad de Mesa. Fiscales, impedimento al cumplimiento de sus funciones. Incidentes con fiscales.



Seguinos en redes!



# Muchas gracias

por asumir un compromiso tan  
importante para el fortalecimiento de la  
democracia Argentina.



ESCUELA DE CAPACITACIÓN  
Y EDUCACIÓN ELECTORAL  
CÁMARA NACIONAL ELECTORAL

